

Contract de prestari servicii

"Actualizarea integrala in format GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) al Municipiului Curtea de Arges si a Regulamentului Local de Urbanism(R.L.U.) aferent acestuia"

nr. 10524 /09.04.2024

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1.1. MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, denumită autoritate contractantă, având sediul în B-dul Basarabilor, nr. 99, telefon 0248.721.033, fax: 0248721107, cod fiscal 4121927, cont TREZORERIA CURTEA DE ARGES nr. RO78TREZ24A510103710130X, reprezentat legal prin _____, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

Asocierea formată din:

1.2 MASSTUDIO SRL cu sediul în mun. Constanța, str. Theodor Burda, nr.38A, județul Constanța, telefon 0746123553 e-mail: office@masstudio.ro, număr de înmatriculare J13/2488/2017, cod fiscal RO37943819, cont Trezoreria mun. Constanta RO05TREZ2315069XXX033906;cont bancar RO88INGB0000999907095071 deschis la ING Bank, reprezentat prin _____ funcția Administrator, în calitate de **Asociat**

1- Lider de asociere

și

1.3 KUB ATELIER SRL cu sediul în mun. București, b-dul Mărășești, nr.2B, parter, bl.A, sc.4, ap12, sector 4, telefon 0731288066, e-mail: kub.urbanism@gmail.com, număr de înmatriculare J40/5076/2021, cod fiscal RO43952595, cont bancar RO49RZBR0000060022537752, deschis la Raiffeisen Bank, reprezentat prin d-nul **Tănase Florin Valentin**, funcția Administrator, în calitate de **Asociat 2**

și

1.4 EYES CONSULT SRL cu sediul în mun. Craiova, str. Maramureș, nr.3, parter, bl.118,Ap.19,județul Dolj, telefon 0731004055,e-mail: luminita.ganta@yahoo.com, număr de înmatriculare J16/2347/2006, cod fiscal RO20016630, cont bancar RO43BRDE170SV26840261700, deschis la BRD- Groupe Societe Generale, reprezentat prin d-na **Ganță Luminița**, funcția de Administrator, în calitate de **Asociat 3**

cu sediul declarat al Asocierii în mun. Constanța, str. Theodor Burda, nr.38A, județul Constanța, telefon 0746123553 e-mail: office@masstudio.ro, datele bancare RO88INGB0000999907095071 deschis la ING Bank, și reprezentată prin **d-na STEBINGĂR ANCA PATRICIA** reprezentant Asociere, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

d. caiet de sarcini – anexă la Contract, care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, astfel cum pot fi/sunt precizate în mod expres în documentația de atribuire, după caz, activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

e. conflict de interese: înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului.

f. destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;

g. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă furnizarea produselor și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. garanția de bună execuție : garanția se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

i. întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Autorității contractante de a executa orice obligație contractuală în termenul convenit;

j. lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

k. lună - luna calendaristică (12 luni/an);

l. mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

m. neconformitate (neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de sarcini;

n. ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire;

o. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale.

p. penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

r. personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți, după caz, pentru îndeplinirea Contractului;

s. prețul contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

t. prejudiciu – paguba produsă Autorității contractante de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

u. proces-verbal de recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Prestator și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

v. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

w. recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

x. rezultat/rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini;

y. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

z. scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicație în cadrul Contractului;

aa. standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care trebuie respectate de către orice Prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesare și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul Contract;

bb. subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

cc. termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat bin zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

dd. zi - zi calendaristică; *an* - 365 zile. În afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în

calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelegeri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de "Actualizarea integrală în format GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) al Municipiului Curtea de Argeș și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) aferent acestuia" Coduri de clasificare CPV: 71410000-5 -Servicii de urbanism (Rev.2), 71332000-4, Servicii de inginerie geotehnică (Rev.2), 71335000-5 Studii tehnice (Rev.2), 71400000-2 Servicii de urbanism și de arhitectură peisagistică (Rev.2), 79311000-7 Servicii de studii (Rev.2) în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu specificațiile din Caietul de Sarcini, a propunerii tehnice și financiare adjuocate.

4.2. Prezentul contract face parte din PROIECTUL nr. C10 - I4 - 244: „Actualizarea integrală în format GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) al Municipiului Curtea de Argeș și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.)” - Planul National de Redresare și Reziliență, finanțat prin Contract de finanțare nr.131331/21.11.2022, Componenta C10 Fondul Local, Investiția I4 Elaborarea/Actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, Tip apel:PNRR/2022/C10/14, Runda 1

4.3. Potrivit caietului de sarcini, anexa la prezentul contract, etapele de elaborare a documentației de urbanism: *Intocmirea Planului urbanistic general a municipiului Curtea de Argeș va include următoarele etape* sunt următoarele:

Etapa I Pregătitoare
Etapa II Documentare, studii de fundamentare sau actualizare a celor existente/elaborate după caz, analiza diagnostic multicriterială integrată
Faza 1. Documentare Faza 2. Elaborare studii de fundamentare Faza 3. Informare și consultare aferentă etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare Faza 4. Elaborare sinteză studii de fundamentare , analiza diagnostic multicriterială integrată, analiza S.W.O.T.
Etapa III Elaborare propuneri preliminare P.U.G. și R.L.U. versiune ce va fi supusă consultării și

avizarii
Faza 1. Elaborare propuneri P.U.G. si R.L.U
Faza 2. Informare si consultare aferenta etapei de elaborare a propunerilor preliminare
Etapa IV Obținere avize si/sau acorduri
Etapa V Elaborare propuneri finale ale P.U.G. si R.L.U-versiune finala ce va fi supusa aprobarii, inclusiv format GIS
Etapa VI Aprobarea P.U.G. si R.L.U
Etapa VII Monitorizarea implementarii P.U.G. si R.L.U

4.3 Etapele de elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor urbanistice sunt însoțite obligatoriu de activitățile de participare publică prevăzută de legislație (Ordin nr. 2701/2010 pentru aprobarea „Metodologiei de consultare a publicului cu privire la elaborarea și revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism”)

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de **654.307,00 lei fără TVA**, care se compune din:

ETAPA	FAZA	ACTIVITATEA	Valoarea fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala (lei)
ETAPA II	FAZA 1	01.Documentare	10.000,00	1.900,00	11.900,00
		02. Studiul privind condițiile geotehnice și hidrogeologice: zone inundabile, cutremure, alunecări de teren, condiții de fundare	13.000,00	2.470,00	15.470,00
		03. Studiu privind organizarea circulației și transporturilor	25.000,00	4.750,00	29.750,00
		04. Studiul privind reabilitarea , protecția, și conservarea mediului	25.000,00	4.750,00	29.750,00
		05. Studiu istoric general -actualizare	23.267,00	4.420,73	27.687,73
		06. Studiu privind peisajul, analiza rețelei de spații verzi și dotări de agrement aferente	7.500,00	1.425,00	8.925,00
		07. Studiul privind tipurile de proprietate și circulația juridică a terenurilor, rezervele de teren, potențial de regenerare/reconversie a zonelor industriale dezafectate sau cu activitate redusă	6.000,00	1.140,00	7.140,00
		08. Studiul privind echiparea tehnico-		3.800,00	23.800,00

		edilitară	20.000,00		
		09. Anchete socio-urbanistice privind optiunile populatiei Documentatia necesara informarii si consultarii publicului aferenta Etapei II, Faza 3(propunere calendar, metodologie organizare si desfasurare a procedurii de informare si consultare, asigurare materiale de prezentare si promovare destinate afisarii si publicarii online, dezbaterilor, expozitiilor, elaborate intr-un limbaj non tehnic cat mai accesibil, informativ,sugestiv, etc)	5.000,00	950,00	5.950,00
		10. Evolutia activitatilor economice	5.000,00	950,00	5.950,00
		11. Evolutia socio-demografica	5.000,00	950,00	5.950,00
		12. Mobilitate si transport	25.000,00	4.750,00	29.750,00
		13. Impactul schimbarilor climatice	25.000,00	4.750,00	29.750,00
	Faza 4	14. Sinteza studii de fundamentare, analiza diagnostic multicriteriala integrata, analiza S.W.O.T.	6.000,00	1.140,00	7.140,00
ETAPA III	-	15. Propuneri Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism - versiune preliminara ce va fi supusa consultarii si avizarii	64.952,00	12.340,88	77.292,88
		16. Documentatia necesara informarii si consultarii publicului aferenta acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare si desfasurare a procedurii de informare si consultare, asigurare materiale de prezentare si promovare destinate afisarii si publicarii online, dezbaterilor, expozitiilor, elaborate intr-un limbaj non tehnic cat mai accesibil, informativ,sugestiv, etc)	64.631,00	12.279,89	76.910,89

<p>ETAPA IV</p>	<p>-</p>	<p>01. 17. Documentațiile complete pe baza cărora elaboratorul a obținut, în numele și cu sprijinul autorității contractante, toate avizele și/sau acordurile autorităților și organismelor centrale și teritoriale interesate prevăzute în Anexa nr.1 a Legii 350/2001, Anexa nr.2 a normelor metodologice aprobate prin Ordinul 233/2016, caietul de sarcini sau contract, însoțite de toate documentațiile și proiectele tehnice, rapoartele și studiile de specialitate, solicitate de instituțiile emitente, astfel:</p> <p>Pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor, elaboratorul are obligația</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea și depunerea documentației complete cu sprijinul și în numele autorității contractante, - prezentării și susținerii acestor documentații în ședințele comisiilor tehnice de avizare, - revizuirea, completarea, reddepunerea documentațiilor la solicitarea instituțiilor emitente, până la finalizarea procedurii legale, urmărind obținerea tuturor avizelor. <p>18. Toate avizele sau acordurile prevazute de lege, in termenul de valabilitate al acestora si al certificatului de urbanism</p> <p>19. Raport de sinteză Etapa a IV-a, privind eventualele condiții impuse în avizele și/sau acordurile obținute necesar a fi introduse/transpuse în documentația de întocmire a Planului urbanistic general, însoțit de toate avizele și/sau acordurile necesare aprobării documentației de urbanism, în termenul de valabilitate al acestora .</p>	<p>259.167,00</p>	<p>49.241,73</p>	<p>308.408,73</p>
------------------------	----------	---	--------------------------	-------------------------	--------------------------

ETAPA V	-	20. Propuneri de Plan urbanistic general și Regulament local de urbanism, versiunea avizată, redactată cu introducerea tuturor observațiilor din avizele și/sau acordurile obținute, supusă verificării structurii de urbanism a municipiului Curtea de Arges	32.395,00	6.155,05	38.550,05
		21. Propuneri de Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism, Baza de date aferenta- versiunea finala ce va fi supusa aprobarii Consiliului Local	32.395,00	6.155,05	38.550,05
ETAPA VI		Aprobarea P.U.G. si R.L.U.	-	-	-
ETAPA VII		Monitorizarea implementării P.U.G. și R.L.U.	-	-	-

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata TVA in cuantum de **124,318,33 lei** .
In final, pretul total va fi de **778.625,33 lei** cu TVA, conform Ofertei financiare adjudecate.

ETAPA/ LIVRABILE AFERENTE	PROCENTAJ ETAPA
<p>Etapa II - Documentare, Studii de fundamentare, Analiza diagnostic multicriteriala integrata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baza de date preliminara si Raportul documentarii • Forma sintetizata a Planului Urbanistic General al Municipiului Curtea de Arges, elaborat în 2001, aprobat prin H.C.L. nr. 18/2001, amendat și modificat prin aprobarea documentatiei urbanistice nr.211/2011 elaborata in perioada 2011-2016 in vederea actualizarii Planului Urbanistic General al Municipiului, documentatie aprobata prin H.C.L. nr.165/2018, cu modificarile introduse prin documentatiile de urbanism de tip PUZ sau PUD • Studii de fundamentare analitice, consultative, prospective impreuna cu seturile de date utilizate in studiu, analiza diagnostic multicriteriala integrata, analiza S.W.O.T. • Materiale necesare desfasurarii informarii si consultarii publicului aferent acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare si desfasurare a procedurii de informare si consultare, asigurare materiale de prezentare destinate afisarii si publicarii online, dezbatelor, expozitiilor, etc) 	30%
<p>Etapa III - Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism - versiune preliminara ce va fi supusa consultarii si avizarii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuneri de Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism - versiune preliminara destinata consultarii Autoritatii contractante, C.T.A.T.U., Consiliul Judetean Arges, insusirii sau respingerii de catre Consiliul Local al municipiului Curtea de Arges • Documentatia necesara informarii si consultarii publicului aferenta acestei etape (propunere calendar, metodologie, organizare si 	20%

<p>desfasurare a procedurii de informare si consultare, asigurare materiale de prezentare si promovare destinate afisarii si publicarii online, debaterilor, expozitiilor, elaborate intr-un limbaj non-tehnic cat mai accesibil, informativ, sugestiv, etc)</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuneri de Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism - versiune intermediara destinata Consiliului Local al municipiului Curtea de Arges spre insusire sau respingere, versiune ce integreaza punctul de vedere C.T.A.T.U., al Consiliului Judetean Arges, precum si rezultatele procedurii de informare si consultare a publicului 	
<p>Etapa IV - Obținere avize si / sau acorduri</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentațiile complete pe baza cărora elaboratorul a obținut, în numele și cu sprijinul autorității contractante, toate avizele și/sau acordurile autorităților și organismelor centrale și teritoriale interesate prevăzute în Anexa nr.1 a Legii 350/2001, Anexa nr.2 a normelor metodologice aprobate prin Ordinul 233/2016, caietul de sarcini sau contract, însoțite de toate documentațiile și proiectele tehnice, rapoartele și studiile de specialitate, solicitate de instituțiile emitente, astfel: Pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor, elaboratorul are obligația <ul style="list-style-type: none"> întocmirea și depunerea documentației complete cu sprijinul și în numele autorității contractante, prezentării și susținerii acestor documentații în ședințele comisiilor tehnice de avizare, revizuirea, completarea, reddepunerea documentațiilor la solicitarea instituțiilor emitente, până la finalizarea procedurii legale, urmărind obținerea tuturor avizelor. Raport de sinteză Etapa a IV-a, privind eventualele condiții impuse în avizele și/sau acordurile obținute necesar a fi introduse/transpuse în documentația de Intocmire a Planului urbanistic general însoțit de toate avizele și/sau acordurile necesare aprobării documentației de urbanism, în termenul de valabilitate al acestora . 	40%
<p>Etapa V - Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism - versiune finala ce va fi supusa aprobarii</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentatia necesara informarii si consultarii publicului aferenta acestei etape (propunere calendar, motodologie, organizare si desfasurare a procedurii de informare si consultare, asigurare materiale de prezentare si promovare destinate afisarii si publicarii online, debaterilor, expozitiilor, elaborate intr-un limbaj non-tehnic cat mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) Propuneri de Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism, Baza de date urbana aferenta - versiune finala ce va fi supusa verificarii Propuneri de Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism, Baza de date urbana aferenta - versiune finala ce va fi supusa aprobarii 	10%
ETAPA VI - APROBAREA P.U.G. ȘI R.L.U.	-
ETAPA VII - MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII P.U.G. ȘI R.L.U.	-
TOTAL	100%

5.2. Plata prețului contractului se va face eșalonat, la finalul fiecărei etape, pe baza Proceselor Verbale de Recepție Cantitativa si Calitativa fara obiecții, semnate de autoritatea contractanta si prestator, precum si pe baza facturii/facturilor emise de prestator.

5.3. Modalități de plată

5.3.1. Plata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, se face în termenul prevăzut la art. 10.6.din prezentul contract.

5.3.2. (a).Plățile parțiale pentru servicii trebuie să fie făcute la valoarea serviciilor prestate și a livrabilelor furnizate conform contractului. Serviciile prestate trebuie sa fie dovedite ca atare.

(b) Achizitorul se obliga sa achite numai contravaloarea serviciilor real prestate și a livrabilelor real furnizate de prestator.

5.3.3. Plata facturii finale se face dupa verificarea de către achizitor a situației de plată finale.

5.3.4. Contractul nu va fi terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de către comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finala va fi efectuată conform prevederilor legale.

5.4. Ajustarea prețului contractului

a.) 5.4.1. Prețul poate fi ajustat prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări, ca urmare a apariției unei situații imprevizibile.

b.) 5.4.2. In condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, ajustarea prețului este aplicabila direct in cazul in care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

c.) 5.4.3. Ajustarea prețului contractului se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după perioada de 24 de luni de la semnarea contractului, după cum urmează:

d.) Modul de ajustare a prețului se va face astfel:

$$A = \text{Valoarea facturii} \times \frac{\text{IPC servicii}}{1000}$$

Unde:

A=valoarea actualizata

IPC servicii-Indicele lunar publicat in baza de date a Institutului National de Statistica, cu o perioada cuprinsa intre luna care a fost semnat contractul si ultima luna de referinta publicata de Institutul National de Statistica, anterior emiterii facturii.

5.4.4. Ajustarea prețului conform formulei de mai sus se va aplica exclusiv facturilor emise aferente activităților desfășurate după perioada de 24 de luni de la data semnării contractului.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este **26 de luni** și începe să producă efecte de la data semnării de către ambele părți până la întocmirea procesului verbal de recepție finală a proiectului documentației de urbanism „*Actualizare integrala in format GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) al Municipiului Curtea de Arges si a Regulamentului Local de Urbanism(R.L.U.) aferent acestuia*”.

6.2 Termenul de prestare a serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației de urbanism „*Actualizare integrala in format GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) al Municipiului Curtea de Arges si a Regulamentului Local de Urbanism(R.L.U.) aferent acestuia*” este de **maximum 26 luni**(termen de prestare efectivă, fără a lua în considerare perioadele dintre etapele contractuale), de la data menționata în ordinul de începere, in mai multe etape, cărora le corespund anumite activități, respectiv:

ETAPA	DURATA	LIVRABILE AFERENTE
<p>Etapa II</p> <p>Documetare, Studii de fundamentare, Analiza diagnostic multicriteriala integrata:</p>	<p>Termen maxim de executie de la data ordinului de incepere a prestarii serviciilor aferente etapei - 6 (sase) luni</p>	<p>a) Baza de date preliminara si Raportul documentarii</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (un) exemplar tiparit color al Raportului documentarii, pe suport de hartie, semnat si stampilat, in original. - 1 (un) exemplar al bazei de date preliminare, in format digital, sub forma unui director cu fisiere documentare inscriptionat pe suport optic CD ROM/DVD in format text, imagine/raster, mixt (.doc, xls, PDF,) si format vectorial de tip CAD (dxf, dwg). <p>b) Forma sintetizata a Planului Urbanistic General al Municipiului Curtea de Arges, elaborat în 2001, aprobat prin H.C.L. nr. 18/2001, amendat și modificat prin aprobarea documentatiei urbanistice nr.211/2011 elaborata in perioada 2011-2016 in vederea actualizarii Planului Urbanistic General al Municipiului, documentatie aprobata prin H.C.L. nr.165/2018, cu modificarile introduse prin documentatiile de urbanism de tip PUZ sau PUD</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 (un) exemplar tiparit color, pe suport de hartie, semnat si stampilat, in original. - 1 (un) exemplar in format digital, inscriptionat pe suport optic CD ROM/DVD in format text, imagine/raster, mixt (.doc, dwg). <p>c) studiile de fundamentare analitice, consultative, prospective, impreuna cu seturile de date utilizate in studiu, analiza diagnostic multicriteriala integrata, analiza S.W.O.T., astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 (trei) exemplare tiparite color, pe suport de hartie, semnate si stampilate, in original. (doua exemplare pentru beneficiarul PUG-ului si un exemplar pentru proiectantul general) - 1 (un) exemplar in format digital, inscriptionat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise si desenate, piesele scrise vor fi in format editabil (.doc, xls, PDF) iar piesele desenate atat in formate tip imagine/raster (PDF, TIFF) cat si format vectorial color editabil de tip CAD (dxf, dwg). <p>d) documentatia necesara informarii si consultarii publicului aferenta acestei etape (proponere calendar, metodologie organizare si desfasurare a procedurii de informare si consultare, asigurare materiale de prezentare si promovare destinate afisarii si publicarii online, dezbaterilor, expozitiilor, elaborate intr-un limbaj non-tehnic cat mai accesibil, informativ,</p>

		<p>sugestiv, etc), astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (un) exemplar in format digital editabil, inscriptiionat pe suport optic CD ROM/DVD - 2 (doua) exemplare tiparite color, pe suport de hartie
<p>Etapa III</p> <p>Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism- versiune preliminara ce va fi supusa consultarii si avizarii</p>	<p>Termen maxim de executie de la data ordinului de incepere a prestarii serviciilor aferente etapei - 3 (trei) luni</p>	<p>a) Propuneri de Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism - versiune preliminara destinata consultarii Autoritatii contractante, C.T.A.T.U., Consiliul Judetean Arges, insusirii sau respingerii de catre Consiliul Local al municipiului Curtea de Arges, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 (trei) exemplare tiparite color, pe suport de hartie, semnate si stampilate, piese scrise si desenate - 1 (un) exemplar in format digital, inscriptiionat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise si desenate, piesele scrise vor fi in format editabil (.doc, xls) iar piesele desenate atat in formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cat si format vectorial structurat pe straturi CAD (dxf, dwg), agreat de Autoritatea contractanta. <p>b) Documentatia necesara informarii si consultarii publicului aferenta acestei etape (propunere calendar, metodologie, organizare si desfasurare a procedurii de informare si consultare, asigurare materiale de prezentare si promovare destinate afisarii si publicarii online, desbaterilor, expozitiilor, elaborate intr-un limbaj non-tehnic cat mai accesibil, informativ, sugestiv, etc), astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (doua) exemplare tiparite color, pe suport de hartie, semnate si stampilate, piese scrise si desenate - 1 (un) exemplar in format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise si desenate, piesele scrise vor fi in format editabil (.doc, xls, PDF) iar piesele desenate atat in formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF) <p>c) Propuneri de Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism - versiune intermediara destinata Consiliului Local al municipiului Curtea de Arges spre insusire sau respingere, versiune ce integreaza punctul de vedere C.T.A.T.U., al Consiliului Judetean Arges, precum si rezultatele procedurii de informare si consultare a publicului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (doua) exemplare tiparite color, pe suport de hartie, semnate si stampilate, piese scrise si desenate - 1 (un) exemplar in format digital, inscriptiionat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise si desenate, piesele scrise vor fi in format editabil (.doc, xls, PDF) iar

		<p>piesele desenate atat in formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF)cat si format vectorial structurat pe straturi CAD (dxf, dwg), agreat de Autoritatea contractanta.</p>
<p>Etapa IV Obtinere acorduri si/sau avize</p>	<p>Termen maxim de executie de la data ordinului de incepere a prestarii serviciilor aferente etapei - 14 (paisprezece) luni</p>	<p>a) Documentatiile complete pentru obtinerea avizelor sau acordurilor, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (doua) sau 3 (trei) exemplare tiparite color in functie de solicitarile avizatorilor, semnate si stampilate (unul dintre exemplare ramanand la emitentul avizului, iar celalalt exemplar in original parafat de emitentul avizului sau acordului fiind predat Autoritatii contractante) - 1 (un) exemplar in format digital, inscriptiionat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise si desenate, piesele scrise vor fi in format editabil (.doc, xls, PDF) iar piesele desenate atat in formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cat si format vectorial structurat pe straturi CAD (dxf, dwg), agreat de Autoritatea contractanta. <p>b)Toate avizele sau acordurile prevazute de lege, in termenul de valabilitate al acestora si al certificatului de urbanism (1 exemplar in original aferent fiecarui aviz sau acord)</p>
<p>Etapa V Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism-versiune preliminara ce va fi supusa aprobarii</p>	<p>Termen maxim de executie de la data ordinului de incepere a prestarii serviciilor aferente etapei - 3 (trei) luni</p>	<p>a) Documentatia necesara informarii si consultarii publicului aferenta acestei etape (propunere calendar, motodologie, organizare si desfasurare a procedurii de informare si consultare, asigurare materiale de prezentare si promovare destinate afisarii si publicarii online, dezbaterilor, expozitiilor, elaborate intr-un limbaj non-tehnic cat mai accesibil, informativ, sugestiv, etc), astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (doua) exemplare tiparite color, pe suport de hartie, semnate si stampilate, piese scrise si desenate - 1 (un) exemplar in format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise si desenate, piesele scrise vor fi in format editabil (.doc, xls, PDF) iar piesele desenate atat in formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF) <p>b) Propuneri de Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism, Baza de date urbana aferenta - versiune finala ce va fi supusa verificarii, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (un) exemplar PUG sau RLU in format digital editabil, inscriptiionat pe suport de hartie, semnat si stampilat, piese scrise si desenate, la scara precizata in prezentul Caiet de sarcini, destinat verificarii indeplinirii cerintelor impuse de emitentii avizelor sau acordurilor si introducerii observatiilor rezultate in urma consultarii si

		<p>informarii publicului</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (un) exemplar in format digital, inscriptionat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise si desenate, piesele scrise vor fi in format editabil (.doc, xls, PDF) iar piesele desenate atat in formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cat si format vectorial structurat pe straturi GIS si CAD (dxf, dwg), agreat de Autoritatea contractanta - 1 (un) exemplar Baza de date urbana aferenta PUG si RLU, inscriptionat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise si desenate, piesele scrise vor fi in format editabil (.doc, xls, PDF) iar piesele desenate atat in formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cat si format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (dxf, dwg), agreat de Autoritatea contractanta <p>c) Propuneri de Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism, Baza de date urbana aferenta - versiune finala ce va fi supusa aprobarii, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 (patru) exemplare in format digital editabil, inscriptionat pe suport de hartie, semnat si stampilat, piese scrise si desenate, la scara precizata in prezentul Caiet de sarcini, destinat verificarii indeplinirii cerintelor impuse de emitentii avizelor sau acordurilor si introducerii observatiilor rezultate in urma consultarii si informarii publicului - 1 (un) exemplar PUG si RLU in format digital, inscriptionat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise si desenate, piesele scrise vor fi in format editabil (.doc, xls, PDF) iar piesele desenate atat in formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cat si format vectorial structurat pe straturi GIS si CAD (dxf, dwg), agreat de Autoritatea contractanta - 1 (un) exemplar Baza de date urbana aferenta PUG si RLU, inscriptionat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise si desenate, piesele scrise vor fi in format editabil (.doc, xls, PDF) iar piesele desenate atat in formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cat si format vectorial structurat pe straturi GIS si CAD (dxf, dwg), agreat de Autoritatea contractanta
ETAPA VI - Aprobarea P.U.G. și R.L.U. intocmit	-	-
ETAPA VII - Monitorizarea Implementării P.U.G. și R.L.U.	-	-

6.3. După finalizarea fiecărei etape în parte și încheierea procesului verbal de recepție a calității livrabilelor, fără obiecțiuni, beneficiarul va emite nota de comanda pentru următoarea etapă de elaborare PUG. Procesul verbal de recepție finală se va încheia după finalizarea etapei a VII-a.

6.4. Notele de comandă sunt condiționate de punerea la dispoziție de către beneficiar a informațiilor și datelor necesare derulării contractului și de recepția și plata livrabilelor anterioare.

6.5. În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1 - Caietul de sarcini nr.28729/22.09.2023 ;, inclusiv clarificările si/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Anexa 2 - propunerea tehnică a **Asocierii Masstudio SRL-Kub Atelier SRL - Eyes Consult SRL**, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Anexa 3 - propunerea financiară a **Asocierii Masstudio SRL-Kub Atelier SRL - Eyes Consult SRL** inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) Anexa 4 - Garanția de bună execuție;
- e) Anexa 5 - Angajamentul ferm de susținere privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică din partea unui terț , respectiv **CP BAMPROIECT SRL**.
- g) Anexa 7 - Acordul de asociere
- h) Procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă;
- i) Alte documente, după caz.

8. Caracterul public al contractului și precizări privind dreptul de autor

8.1. (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informatii poate fi restrictionat in cazul in care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta;

b) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

8.2. Indiferent de sursa informațiilor utilizate în prestarea serviciilor de urbanism, prestatorul va respecta Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, interdicțiile referitoare la preluarea de informații ce intră sub incidența acestei legislații (inclusiv preluate din părți ale unor documente sau din documentații elaborate), fără citarea sistematică a surselor folosite, prestatorul asumându-și întreaga responsabilitate în cazul unor litigii privind acte de plagiat sau de autoplăgiat

8.3. Odată cu predarea livrabilelor care fac obiectul prezentului contract, prestatorul se obligă să cedeze în favoarea achizitorului toate drepturile de proprietate intelectuală asupra acestora, fără să emită nici un fel de pretenții legate de acestea.

8.4. Toate documentele, elaborate atât sub formă scrisă cât și în format electronic de către prestator în cadrul prestării serviciilor, vor face obiectul dreptului de proprietate exclusivă a Autorității contractante.

8.5. Prestatorul nu va utiliza copii ale acestor documente în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris prealabil al Autorității contractante.

8.6. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului fac obiectul dreptului de proprietate exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.2. Prestatorul se obligă să efectueze serviciul de proiectare, respectiv elaborarea documentației de urbanism **„Actualizarea integrală în format GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) al Municipiului Curtea de Argeș și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) aferent acestuia”**, în conformitate cu legislația în vigoare în domeniu, precum și cu prevederile caietului de sarcini și ale propunerii tehnice, anexe la prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.5. Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a) realizarea **tuturor activităților** în cadrul contractului în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și cerințele legislație aplicabile specificului elaborării documentațiilor de urbanism, cerințele avizatorilor;

b) realizarea planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini; Realizarea **Planului de lucru** - respectarea **Graficului de timp** estimat pentru realizarea fiecărei activități din cadrul Etapelor de elaborare pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;

În raport cu graficul fizic de execuție a serviciilor, expertul cheie „Șef de proiect”, are obligația de întocmire a rapoartelor de progres a serviciilor aferente etapei, fazei, activității desfășurate și transmiterii acestora către autoritatea contractantă.

Rapoartele de progres vor include o descriere adecvată a progresului serviciilor prestate în cadrul derulării contractului, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de prestare asumat vor fi furnizate autorității contractante astfel:

- la cel mult 2 luni

- lunar în situația în care autoritatea contractanta solicita acest lucru

c. Punerea la dispoziția autorității contractante în timp util a tuturor documentelor și livrabilelor prevăzute în caietul de sarcini pentru efectuarea recepțiilor cantitative sau calitative, după caz, în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea contractantă;

- d. Transmiterea către autoritatea contractantă spre consultare, revizuire și aprobare a documentațiilor elaborate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea contractantă;
- e. Colaborarea expertului cheie „Șef de proiect” cu personalul autorității contractante pentru monitorizarea progresului serviciilor prestate în cadrul derulării contractului, prin întocmirea rapoartelor de progres și oferirea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă în scopul evaluării și monitorizării performanței privind realizarea activităților din contract;
- f. Efectuarea serviciilor de urbanism cu personal atestat, potrivit legii, acolo unde aceasta este cerută de reglementările în vigoare sau este solicitată prin caietul de sarcini;
- g. Relaționarea cu toți factorii interesați implicați în consultarea, însușirea, avizarea sau autorizarea documentațiilor ce fac obiectul caietului de sarcini, în scris și prin participare la ședințele de avizare sau la dezbaterile organizate, elaborarea și susținerea documentației de prezentare necesară informării și consultării populației conform Ordinului M.D.R.T. nr.2701/2010, va oferi răspunsuri scrise motivate și soluții de specialitate la toate observațiile primite în cursul acestor proceduri și celei privind transparența decizională în administrația publică prevăzută de Legea nr.52/2003, republicată.
- h. În cazul deplasărilor pe teren pentru culegerea informațiilor necesare, în situațiile în care reprezentanții prestatorului sunt invitați la dezbateri sau la susținerea documentațiilor în fața avizatorilor, prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar. Costurile implicate de aceste activități ce presupun deplasări în teren, deplasări la sediul autorității contractante sau la sediile instituțiilor avizatoare, sunt considerate ca incluse în prețul contractului. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și transmiterea documentațiilor, precum și ale oricăror materiale elaborate de către prestator, sunt considerate ca incluse în prețul contractului.
- i. Dacă documentația de urbanism nu se aprobă în Etapa VI din vina prestatorului, acesta va avea obligația să ia de urgență toate măsurile necesare în vederea întocmirii și depunerii tuturor completărilor/ modificărilor solicitate de către Consiliul local, pe cheltuielile sale sau va motiva tehnic și legal imposibilitatea efectuării modificărilor solicitate.
- j. În cazul rezilierii contractului, prestatorul are obligația de a preda toate materialele elaborate până în acel moment, în numărul de exemplare și formatul analog sau digital al livrabilelor prevăzute în caietul de sarcini.
- 9.6.** Prestatorul va depune toate diligentele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către beneficiar prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor beneficiarului.
- 9.7.** Prestatorul răspunde de asigurarea standardelor de calitate impuse de către beneficiar prin intermediul caietului de sarcini, dar și de legislația specifică în vigoare.
- 9.8.** Prestatorul va ceda drepturile de autor odată cu plata serviciului prestat pentru fiecare etapă de elaborare a documentației de urbanism P.U.G., respectiv toate livrabilele rezultate din derularea contractului vor deveni proprietatea beneficiarului, la momentul efectuării plății, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică sau de altă natură, și fără acordul scris sau verbal prealabil al prestatorului. Prestatorul nu le va utiliza în scopuri care nu au legătura cu contractul în cauză, fără acordul scris prealabil al beneficiarului.
- 9.9.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.
- 9.10.** Prestatorul asigură punerea la dispoziție a echipamentelor și logisticii necesare echipei de experți și specialiști pentru buna desfășurare a activităților, precum și a surselor financiare necesare echipei de experți pentru buna desfășurare a activităților acestora conform contractului.
- 9.11.** Prestatorul se obligă să elaboreze documentația de urbanism în perioada/perioadele convenite în graficul de elaborare și aprobare a documentației de urbanism P.U.G.

9.12. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă termenele de predare asumate prin propunerea tehnică, din motive neimputabile acestuia, atunci prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul în scris, în maxim 15 zile pentru modificarea datei/termenelor de furnizare. Astfel, modificarea termenelor se va face cu acordul părților, prin act adițional la prezentul contract.

9.13. Prestatorul are obligația de a justifica motivele nerespectării termenelor maxime de executare menționate la art. 6 al prezentului contract. Beneficiarul va putea prelungi termenul de livrare, în situația în care, din motive neimputabile prestatorului, acesta nu are posibilitatea reală de a respecta termenul de livrare.

9.14. Prestatorul are obligația de a suporta toate costurile aferente elaborării documentațiilor care vor sta la baza obținerii avizelor / acordurilor, întocmirea și depunerea dosarelor pentru obținere avize / acorduri se va realiza de către prestator cu sprijinul beneficiarului. Toate studiile, documentații specifice sau rapoartele solicitate de către instituțiile abilitate să emită avizele / acordurile, vor fi asigurate de către prestator.

9.15. Planul Urbanistic General revizuit se va adapta, din punct de vedere al conținutului și al documentației minime necesare, la specificațiile din normele legislative în vigoare, urmând ca, în vederea aprobării, prestatorul să preia obligatoriu în conținut orice modificare a acestor prevederi legale până la data predării finale a lucrării.

9.16. Prestatorul, la elaborarea documentației de urbanism P.U.G., va lua în considerare conceptele, viziunile, obiectivele, direcțiile strategice de dezvoltare, precum și politicile, programele și proiectele menționate în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract. Prestatorul are obligația de a corela toate concluziile studiilor de fundamentare și de a genera o concepție unitară de amenajare a teritoriului și dezvoltare durabilă și competitivă a unității administrativ - teritoriale, pe baza unei analize diagnostic multicriteriale integrate.

9.17. Prestatorul va întocmi documentațiile specifice și va asigura prezentarea și susținerea documentației în toate etapele de avizare, va urmări obținerea tuturor avizelor, până la finalizarea procedurii legale, introducând cu promptitudine eventualele completări și observații intervenite pe parcursul avizării.

9.18. Prestatorul va participa la toate dezbaterile publice care se vor organiza, precum și la lucrările comisiilor de avizare, în care va prezenta și susține proiectul

9.19. Prestatorul va respecta etapele de elaborare P.U.G., respectiv:

Etapa I Pregătitoare (realizată de către Autoritatea contractantă)

Etapa II Documentare, studii de fundamentare sau actualizare a celor existente/elaborate după caz, analiza diagnostic multicriterială integrată

Faza 1. Documentare

Faza 2. Elaborare studii de fundamentare

Faza 3. Informare și consultare aferentă etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Faza 4. Elaborare sinteză studii de fundamentare, analiză diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T.

Etapa III Elaborare propuneri preliminare P.U.G. și R.L.U. versiune ce va fi supusă consultării și avizării

Faza 1. Elaborare propuneri P.U.G. și R.L.U.

Faza 2. Informare și consultare aferentă etapei de elaborare a propunerilor preliminare

Etapa IV Obținere avize și/sau acorduri

Etapa V Elaborare propuneri finale ale P.U.G. și R.L.U.-versiune finală ce va fi supusă aprobării, inclusiv format GIS

Etapa VI Aprobarea P.U.G. și R.L.U.

Etapa VII Monitorizarea implementării P.U.G. și R.L.U.

9.20. Prestatorul va realiza redactarea finală a documentației de urbanism cu introducerea în documentație a observațiilor din avize și/sau acorduri, precum și a celor rezultate din participarea populației din cadrul dezbaterilor publice.

9.21. Documentația P.U.G. al municipiului Curtea de Argeș va include Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.), care va fi redactat în așa fel încât să cuprindă pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege și de P.U.G..

9.22. Regulamentul Local de Urbanism va conține și detalia prevederile P.U.G., referitoare la folosința concretă a terenurilor, localizarea, dimensiunea și volumetria construcțiilor, amenajarea și regimul juridic al acestora. Scopul ce trebuie urmărit în elaborare este acela ca documentația să cuprindă seturi de reglementări clare (fără exprimări de genul "se poate", "se recomandă", "după caz", etc.) bazate pe analize atente ale direcțiilor de dezvoltare, în principal activități economice de proximitate, servicii și locuințe astfel încât să nu mai fie necesare modificări semnificative ulterioare ale R.L.U. prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu.

9.23. Prestatorul va elabora un Memoriu de sinteză, în scopul consultării populației și afișării pe pagina web a Primăriei Municipiului Curtea de Argeș, cuprinzând explicații succinte, într-un limbaj nontehnic și ușor de înțeles. Va elabora și o piesă desenată, ca document pentru consultare publică, cu titlul - PROPUNERE DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGES. Planșa va conține:

a) informații sintetizate privind situația existentă - limita intravilanului existent, zonificarea funcțională, echiparea edilitară, căile de comunicație, zonele cu riscuri naturale, sursele de poluare;

b) scheme privind propunerile de dezvoltare, realizate într-un limbaj simplu și ușor de înțeles (evitând încărcarea grafică cu suprapuneri inutile de informații și generând pentru fiecare aspect o schemă distinctă), însoțite de estimări cantitative sau calitative ale efectelor propunerilor și cu evidențierea priorităților și a etapizării acestora referitoare la: limita intravilanului propus, zonificarea funcțională propusă, zonele protejate, circulațiile propuse, proiectele prioritare, etc.

9.24. Prestatorul va elabora o documentație cu descrierea seturilor de date care vor fi livrate în format digital și regulile privind modul de organizare a datelor, respectiv descrierea straturilor de date și atributele asociate elementelor geospațiale, care să respecte modelul de date geospațiale. Această documentație va urmări respectarea reglementărilor metodologiei de elaborare a planurilor de urbanism și va avea în vedere specificațiile cu privire la recepția documentațiilor de urbanism livrate de către proiectanți.

9.25. Prestatorul va fi responsabil de prelucrarea și preluarea datelor geo-spațiale din documentațiile de urbanism, studiile de fundamentare sau alte surse, care să respecte modelul standard de date pus la dispoziție de beneficiar. Operațiile de culegere a datelor vor fi realizate cu respectarea regulilor de transpunere a informațiilor în format geospațial, cu păstrarea topologiei datelor, a regulilor de interpretare a informațiilor din conținutul cadru de realizare a planurilor de urbanism.

9.26. Livrabilele vor fi predate beneficiarului conform specificațiilor din caietul de sarcini, tipărite color, semnate și ștampilate (piese scrise și desenate).

9.27. Materialele de prezentare și promovare pentru consultarea/informarea populației vor fi redactate în limbaj non-tehnic, atât pe suport hârtie cât și în format digital editabil, pe suport optic CD ROM/DVD.

9.28. Toate documentele vor fi predate, așa cum este specificat în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract. În afara datelor de temă (conținute în caietul de sarcini) se vor integra și toate celelalte prevederi ale legislației aplicabile și adoptate pe parcursul derulării contractului.

9.30. Prestatorul va depune toate diligențele necesare, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea contractantă Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității contractante, în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea din partea achizitorului, sub sancțiunea prevăzută la art. 11.1 din prezentul contract.

9.31. Prestatorul își asumă răspunderea pentru calitatea serviciilor prestate, pentru respectarea termenelor stabilite, și asigură consultanță pentru îndreptarea diverselor deficiențe care pot apărea în perioada implementării documentației în practica administrativă.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obliga ca, în baza contractului atribuit prestatorului, să achiziționeze serviciile ce face obiectul prezentului contract.

10.2. După finalizarea fiecărei etape în parte și încheierea procesului verbal recepție a calității și cantitativă a livrabilelor, fără obiecțiuni, achizitorul va emite nota de comanda pentru următoarea etapă de elaborare PUG.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.4. Achizitorul este responsabil pentru:

- a. Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor și/sau facilităților disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Achitarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- c. Emiterea ordinului de începere pentru fiecare etapa a serviciului de proiectare contractat.

10.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.6. Modalitatea de plata a serviciilor prestate vor fi pe modelul cererilor de transfer, întocmite conform Contractului de finanțare nr.nr.131331/21.11.2022.

Achizitorul se obliga sa plateasca facturile prestatorului in termen de 5 zile lucratoare de la primirea in cont a sumelor facturate, cerute prin Cererea de transfer, de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice Și Administrației.

10.7. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează factura/facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

10.8. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

11.1. În cazul în care prestatorul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12. Daune - se aplică după perioada de valabilitate a contractului

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune -interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlul de daune-interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care executarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

13. Rezilierea și încetarea contractului

13.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în perioada de valabilitate a acestuia dacă:

13.1.1. La momentul atribuirii contractului, fie prestatorul se afla în situația de a fi condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut de art. 367 Legea 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale în care prestatorul, ca operator economic a fost condamnat;
- ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care prestatorul, ca operator economic, a fost condamnat;
- iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 181-185 din legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care prestatorul, ca operator economic a fost condamnat;
- iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care prestatorul, ca operator economic a fost condamnat;
- v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care prestatorului, ca operator economic, a fost condamnat;
- vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care prestatorul, ca operator economic, a fost condamnat;
- vii. fraudă astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;
- 13.1.2.** Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă pentru domeniul contractului și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- 13.1.3.** Prestatorul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil serviciilor care fac obiectul prezentului contract.
- 13.1.4.** Prestatorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe.
- 13.1.5.** După semnarea prezentului contract se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a nu fi conforme cu realitatea.
- 13.2.** Achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute.
- 13.3.** Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul civil sau penal.
- 13.4.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la art.9, după caz cap. 10 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.
- 13.5.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.
- 13.6.** Nerespectarea obligațiilor, asumate prin prezentul contract de către una dintre parti da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.
- 13.7.** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- 13.8.** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, in cazul in care pe perioada derulării acestuia, se constata una din următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezulta din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

13.9. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează, de drept, cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

CLAUZE SPECIFICE

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 5% din prețul contractului fără T.V.A., astfel:

a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv **3.271,54 RON**.

Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, prestatorul va deschide la **Trezoreria Statului** din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei de 5% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) fie prin virament bancar;

c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei

e) fie prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute mai sus.

(2) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

(3) Prestatorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

14.2 Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct. 14.1., poate atrage rezilierea contractului la solicitarea scrisă a achizitorului.

(2) În cazul în care pe parcursul prestării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia/modifica perioada contractuală, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea actului adițional, sub sancțiunea prevăzută de art. 11.1 din contract, în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică/perioada de valabilitate.

14.3 Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la aprobarea recepției finale de către beneficiar și primirii unei copii a procesului verbal de recepție finală.

Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar antreprenorul nu este îndreptățit să obțină aprobarea recepției finale cu 30 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când lucrările vor fi terminate și toate defecțiunile remediate.

14.4 Restituirea garanției de bună execuție se realizează în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție **la terminarea serviciilor**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

15. Recepție și verificări

15.1. Pe parcursul elaborării documentațiilor vor avea loc consultări între beneficiar și prestator în cadrul cărora beneficiarul își va exprima punctul de vedere prin formularea unor observații și recomandări care vor fi analizate și introduse în documentație, după caz.

15.2. După finalizarea predării fiecărei etape, beneficiarul are obligația de a recepționa livrabilele în termen de maxim 30 zile de la predarea acestora, prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție, semnat de către ambele părți.

15.3. Dacă livrabilele corespund cerințelor legislative, prevederilor din caietul de sarcini se va semna de către beneficiar și prestator procesul verbal de recepție a calității. Acest proces verbal semnat va permite prestatorului să treacă la etapa următoare de elaborare a documentației P.U.G.

15.4. În condițiile în care beneficiarul constată neconformități asupra calității livrabilelor, formulează obiecții, observații sau recomandări, iar prestatorul are obligația de a revizui documentațiile predate și livrabilele în termen de maxim 15 zile de la solicitarea beneficiarului.

15.5. Procesul verbal de recepție se va semna fara obiecțiuni în condițiile în care reprezentanții beneficiarului constata ca au fost respectate obligațiile din caietul de sarcini și termenul stabilit.

15.6. În termen de maxim 30 zile de la încheierea procesului verbal de recepție a calității ultimei etape de execuție a proiectului, fără obiecțiuni, se va întocmi Procesul verbal de recepție finală a proiectului documentației de urbanism „*Actualizare integrala in format GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) al Municipiului Curtea de Arges și a Regulamentului Local de Urbanism(R.L.U.) aferent acestuia*”.

15.7. La finalizarea fiecărei etape se vor evalua livrabilele aferente acestora în baza cerințelor stabilite în caietului de sarcini și a legislației specifice în vigoare.

16. Începere, finalizare, întâzieri, suspendarea

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a **începe** prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă;

(2) Întârzierea prestării serviciilor, care depășește data de 30 aprilie 2023, conduce la neeligibilitatea cheltuielilor, ceea ce determină suportarea de către prestator în totalitate a serviciilor rămase de prestat.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul de începere emis de achizitor, pentru fiecare etapă.

16.3. Achizitorul poate în mod unilateral de a suspenda executarea prezentului contract, în perioada de obținerea avizelor.

Suspendarea produce efecte de la data primirii de către prestator a notificării formulate în acest sens de către achizitor.

16.4. Pentru motive temeinice, prestatorul poate solicita achizitorului suspendarea executării contractului. În acest caz, suspendarea produce efecte de la data primirii acceptului din partea achizitorului.

17. Subcontractanți

17.1. (1) Beneficiarul va solicita Prestatorului cel mai târziu la momentul începerii prestării serviciului/serviciilor, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica Beneficiarul cu privire la orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(l) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite Beneficiarului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul beneficiarului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

17.2. (1) Beneficiarul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Beneficiarul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Beneficiarul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

17.3. (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator/contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(3) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(4) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(5) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(6) În cazul declarării unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(7) Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

(9) În condițiile prezentului articol beneficiarul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

18. Terti susținători

18.1. (1) În cazul în care prestatorul întâmpina dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului, pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, acesta are obligația de a notifica achizitorul, în scris, în termen de 5 zile de la data la care constata acest fapt.

a) În cazul în care prestatorul nu notifica Achizitorul cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se afla în imposibilitatea derulării contractului, Achizitorul are dreptul de a stabili dacă prestatorul întâmpina dificultăți sau se afla în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului.

b) Achizitorul are dreptul de a notifica terțul susținător cu privire la faptul că prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător și ca terțul este chemat să ducă la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

c) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, terțul susținător se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a Contractului pentru care prestatorul a primit susținere din partea terțului susținător. În acest sens, Achizitorul, terțul susținător și/sau prestatorul, pot încheia un Act Adițional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

i. terțul susținător va duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

ii. prevederile contractului încheiat între prestator și Achizitor vor deveni aplicabile terțului susținător.

(2) Terțul susținător are obligația de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adițional la Contract sau al Înțelegerii scrise în forma autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

18.2. Achizitorul va urmări orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător.

19. Amendamente/Modificarea contractului

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

19.3. Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

19.4. (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

(2) 19.5. (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, care se publică în SEAP.

(6) (2) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

19.6. (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin calificarea, nivelul de studii și experiența personalului de specialitate nominalizat inițial și implicat în executia contractului;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

20. Asigurări

20.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia în termen de **10 zile de la semnarea contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională**, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice și o va menține în vigoare pe toată toată durata derulării prezentului contract, conform art.31 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea de răspundere civilă profesională se va emite de către agentie o societate de asigurare care deține *autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, și care se va prezenta Achizitorului în original, însoțită de dovada plății primei de asigurare și de condițiile de asigurare.*

Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator. Limita de răspundere asigurată prin poliță de asigurare de risc profesional va fi egala cu valoarea prezentului contract de servicii.

Tipul poliței de asigurare: Răspundere profesională dedicată proiectului: „*Actualizarea integrala în format GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) al Municipiului Curtea de Argeș și a Regulamentului Local de Urbanism(R.L.U.) aferent acestuia*”

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(3) Prestatorul va avea obligația de a extinde asigurarea de răspundere profesională până la emiterea Procesului Verbal de Recepție a serviciilor prestate.

(4) Prestatorul se obligă în mod **irevocabil și necondiționat** fața de achizitor, să plătească polița de asigurare **la prima sa cerere scrisă**, pe baza declarației acesteia și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care achizitorul declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre prevederile art. 37 din Anexa la HG 395/2016.

(5) În cazul neprezentării poliței de asigurare, solicitate repetat, după un termen rezonabil de 30 zile, Achizitorul va putea decide rezilierea prezentului Contract în condițiile prevăzute la art.13.

20.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

20.3. În cazul în care prestatorul, prin activitatea desfășurată, produce pagube Achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care prestatorul a încheiat polița de asigurare pentru a fi despăgubit.

20.4 - (1) Contravaloarea primelor de asigurare se suportă de către *Prestator* și se include în prețurile oferite.

(2) *Prestatorul* are obligația de a prezenta *Achizitorului*, ori de câte ori i se cere, polița de asigurare și documentele justificative pentru plata primelor de asigurare.

(3) *Prestatorul* are obligația de a se asigura că *Subcontractanții* au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de *Subcontractanți*. *Prestatorul* solicită *Subcontractanților* să prezinte *Achizitorului*, la cerere, polița de asigurare și documentele justificative pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) *Achizitorul* nu este responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătitibile prin *Lege*, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de *Prestator*, cu excepția atât a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina *Achizitorului*, a agenților sau a angajaților acestuia sau a celui care nu-i este imputabil *Prestatorului*.

(5) *Achizitorul* își rezervă dreptul să verifice, să solicite clarificări și să accepte sau să solicite ajustări ale poliței de asigurare ale *Prestatorului*, inclusiv asupra detaliilor acestora (ex: asigurator, condiții generale și particulare, franșize, etc.)

(6) *Prestatorul* ia măsuri de securitate privind Personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat, astfel:

Prestatorul va furniza dovezi ale încheierii poliței/polițelor de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către *Achizitor*, acoperitoare pentru:

- i. răspunderea *Prestatorului* în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
- ii. pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului *Achizitorului* utilizat pentru executarea *Contractului*;
- iii. răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori *Achizitorului*, ori salariaților ori agenților *Achizitorului*, ca urmare a executării *Contractului de Servicii*;
- iv. decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu *Contractul de Servicii*;
- v. risc profesional.

(7) *Prestatorul* achiziționează și menține în nume propriu și pe cheltuiala proprie pentru întreaga durată a *Contractului* polițele de asigurare, fiind răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus *Personalul* salariat ori contractat care prestează activități conform prezentului contract și de informarea continuă a *Achizitorului* cu privire la acest aspect. Dacă *Achizitorul* ori *Prestatorul* au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății *Personalului* salariat ori contractat, *Prestatorul* poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către *Prestator*, ele vor fi comunicate de urgență responsabililor *Achizitorului* și vor putea conduce la suspendarea *Contractului*.

(8) *Prestatorul* va achiziționa și menține o Asigurare de Răspundere Civilă Generală față de terți și Răspundere Profesională ce va include:

- i. daune materiale și vătămări corporale/deces cauzate sau declanșate de către serviciile profesionale ale *Prestatorului*;
- ii. costuri asociate cu detectarea erorilor sau corectarea Rezultatelor.

(9) În cazul în care polițele de asigurare sunt emise într-o altă limbă decât cea a *Contractului*, acestea trebuie să fie însoțite de o traducere legalizată;

(10) Polița de asigurare trebuie să precizeze, în mod explicit, cel puțin următoarele elemente:

- i. denumirea *Achizitorului* și/sau al beneficiarului *Serviciului*,
- ii. adresa riscului asigurat, în cazul în care este aplicabil,
- iii. activitatea/*Contractul* asigurat,
- iv. asigurătorii,
- v. perioada asigurată,
- vi. numărul de identificare al poliței de asigurare,
- vii. tipul de asigurare/felul asigurării,
- viii. modul de declarare a daunelor (pe baza datei cererii de despăgubire/datei producerii evenimentului),
- ix. limitele, sub limitele,
- x. asigurații, coasigurații sau părțile asigurate suplimentar (toți Subcontractanții *Prestatorului* precum și orice alte elemente necesare față de obiectul *Contractului*, astfel cum consideră *Achizitorul*, după caz.

(11) În cazul în care *Prestatorul* nu reușește să furnizeze sau să mențină în vigoare asigurările solicitate în prezentul *Contract*, aceasta este considerată o încălcare a obligațiilor contractuale, iar *Achizitorul* are dreptul să suspende imediat atât activitatea *Prestatorului* cât și efectuarea eventualelor plăți, până la îndeplinirea obligațiilor de către acesta.

(12) *Prestatorul* trebuie să prezinte *Asigurarea/Asigurările* altfel cum este stabilit în prezentul contract, demonstrând că asigurările agreeate sunt în vigoare și în deplină conformitate cu obligațiile contractuale.

(13) *Asigurarea/Asigurările* trebuie să fie valabile cel puțin până la data *Recepției finale a Serviciilor* și să acopere întreaga durată a prestației sale sub acest *Contract*.

(14) Atunci când este necesar, certificate de reînnoire vor fi obținute de *Prestator* și vor fi trimise *Achizitorului* în termen de 5 zile de la data de la care devin disponibile.

(15) Limita minima de răspundere asigurată prin poliță de asigurare va fi egală cu valoarea (inclusiv TVA) prezentului contract .

21. Forța majoră și cazul fortuit

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

21.6. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

22. Confidențialitatea contractului

22.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

22.2. Dispozițiile art. 22.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

22.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

24. Cesiunea și novația

24.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

24.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

24.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 24.2.

25. Clauza anticorupție

25.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

25.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28.2. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

29. Confidentialitatea Datelor

29.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

30. Dispoziții Finale

30.1. Completările și/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile și opozabile, decât dacă rezultă expres din acte semnate de ambele părți contractante.

30.2. Părțile au înțeles să încheie azi 09.04.2024, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

ACHIZITOR,

Prestator,

**UAT Municipiul Curtea de Argeș
PRIMAR,**

**ASOCIEREA MASSTUDIO SRL-KUB ATELIER
SRL - EYES CONSULT SRL.
Reprezentată prin lider**

MASSTUDIO SRL

Director Executiv,

ADMINISTRATOR

**Avizat,
Control Financiar-Preventiv**

**Avizat,
Sef Serviciu Juridic, Contencios si Agricol**

Directia -Arhitect SEF

Municipiul Curtea de Arges
Localitatea Curtea de Arges, Bld. Basarabilor, Nr. 99

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE 09.04.2024

între:

Primăria Municipiul Curtea de Arges, cu sediul în localitatea Curtea de Arges, bld. Basarabilor, Nr 99, C.U.I 4121927, reprezentată legal prin D-nul. Primar Constantin Panturescu în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al serviciilor de Actualizare integrala in format GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) al Municipiului Curtea de Arges si a Regulamentului Local de Urbanism(R.L.U.) aferent acestuia, denumită în continuare „ BENEFICIAR”.

și

Asocierea formată din:

1.2 MASSTUDIO SRL cu sediul în mun. Constanța, str. Theodor Burda, nr.38A, județul Constanța, telefon 0746123553 e-mail: office@masstudio.ro, număr de înmatriculare J13/2488/2017, cod fiscal RO37943819, cont bancar RO88INGB0000999907095071 deschis la ING Bank, reprezentat prin d-na STEBINGĂR ANCA PATRICIA, funcția Administrator, în calitate de **Asociat 1- Lider de asociere**

și

1.3 KUB ATELIER SRL cu sediul în mun. București, b-dul Mărășești, nr.2B, parter, bl.A, sc.4, ap12, sector 4, telefon 0731288066, e-mail: kub.urbanism@gmail.com, număr de înmatriculare J40/5076/2021, cod fiscal RO43952595, cont bancar RO49RZBR0000060022537752, deschis la Raiffeisen Bank, reprezentat prin d-nul Tănase Florin Valentin, funcția Administrator, în calitate de **Asociat 2**

și

1.4 EYES CONSULT SRL cu sediul în mun. Craiova, str. Maramureș, nr.3, parter, bl.118,Ap.19,județul Dolj, telefon 0731004055,e-mail: luminita.ganta@yahoo.com, număr de înmatriculare J16/2347/2006, cod fiscal RO20016630, cont bancar RO43BRDE170SV26840261700, deschis la BRD- Groupe Societe Generale, reprezentat prin d-na Ganță Luminița, funcția de Administrator, în calitate de **Asociat 3**

cu sediul declarat al Asocierii în în mun. Constanța, str. Theodor Burda, nr.38A, județul Constanța, telefon 0746123553 e-mail: office@masstudio.ro, datele bancare RO88INGB0000999907095071 deschis la ING Bank, și reprezentată prin **d-na STEBINGĂR ANCA PATRICIA** reprezentant Asociere, în calitate de **PRESTATOR** de serviciile sus amintite denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr 10524 din data 09.04.2024 , încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Curtea de Arges și prestatorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește

prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;

- Obligația Partilor de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;

- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislația in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Curtea de Argeș;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio maniera de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;

Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;

- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătură cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate;

- În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătură cu o operațiune de prelucrare a

datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate in termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma cărui au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de 09.04.2024, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES

PRESTATOR,
ASOCIEREA MASSTUDIO SRL-KUB ATELIER SRL -
EYES CONSULT SRL.
Reprezentată prin lider
MASSTUDIO SRL
ADMINISTRATOR

Director Executiv,

Avizat,
Control Financiar-Preventiv

Avizat,
Sef Serviciu Juridic, Contencios si Agricol

Directia -Arhitect SEF